

Съдържание

1. ЦЕЛ.....	1
2. ОБХВАТ	2
3. СИГНАЛ ЗА НЕРЕДНОСТИ спрямо ПОДАВАНЕ НА ЖАЛБА.....	2
4. НЕПРАВОМЕРНО ПОВЕДЕНИЕ, ОБХВАНАТО ОТ ТАЗИ ПОЛИТИКА	3
5. ПОВЕРИТЕЛНОСТ И АНОНИМНО ДОКЛАДВАНЕ.....	3
6. КАНАЛИ ЗА ДОКЛАДВАНЕ	4
7. ПРАВИЛА, ПРИЛОЖИМИ ЗА ВСИЧКИ ДОКЛАДИ ЗА НЕРЕДНОСТИ	5
8. ТРЕТИРАНЕ НА ДОКЛАДИ	5
9. ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ СИГНАЛ / ЗАБРАНА НА ОТВЕТНИ ДЕЙСТВИЯ	6
10. ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ	6
11. ЗАДЪРЖАНЕ НА ДОКУМЕНТИ	7
12. ИНФОРМАЦИЯ ЗА КОНТАКТ	7
13. СВЪРЗАНИ ДОКУМЕНТИ.....	7
14. УПРАВЛЕНИЕ НА ВЕРСИИТЕ.....	7

1. ЦЕЛ

Perrigo Company plc („Perrigo“) се ангажира с най-високите стандарти за етика, почтеност, честност и отчетност при провеждането на своя бизнес. Perrigo очаква всички в компанията да спазват същите стандарти, когато изпълняват своите задължения и отговорности.

Настоящата **Европейска политика Whistleblower Policy („Политиката“)** трябва да се разглежда заедно с Правилника за поведение на Perrigo, който изисква от целия Персонал на Perrigo да следва и спазва приложимите закони, правила, разпоредби и политики.

Целта на тази Политика е да се засили почтеността в бизнеса на Perrigo чрез:

- насърчаване и даване на възможност на Персонала на Perrigo безопасно да изразява опасения относно незаконни или други неподходящи дейности
- обясняване на защитите, предоставени за всички, които подават „добросъвестни“ доклади за подозирано неправомерно поведение (както е определено в Раздел 4 и Приложение А)
- насърчаване на правилното индивидуално поведение и отчетност и
- уведомяване на Perrigo и когато е уместно, на Одитната комисия за текущи или потенциални сериозни проблеми на ранен етап, така че да могат да се приложат подходящи решения и средства за защита

Тази Политика определя как служителите на Perrigo могат да изразяват своите притеснения поверително и когато това е разрешено от местното законодателство

анонимно, без каквито и да било ответни мерки, вредно отношение, дискриминация или тормоз. Тази Политика е достъпна на уебсайта на Компанията (www.perrigo.com) и интранет (Inside Perrigo / Global Policies).

2. ОБХВАТ

Тази Политика се отнася за служители, временни служители, изпълнители, консултанти, оперативни групи и дъщерни дружества, бивши служители на Perrigo или други, които имат професионални отношения с нас в Европа (включително всички филиали в Европейския съюз, страните от Европейското икономическо пространство, Обединеното кралство и Швейцария), (наричани заедно „Персонал на Perrigo“).

Тази Европейска политика Whistleblower Policy не се прилага за Персонала на Perrigo на територията на:

САЩ, Канада, Китай, Индия, Турция, Сърбия, Украйна	Моля, вижте Глобалната политика Whistleblower Policy на Perrigo
Австралия	Моля, вижте политиката Whistleblower Policy на Perrigo за Австралия

Тази Политика се прилага в най-пълната степен, разрешена от приложимите закони. В някои държави обаче, местните закони изискват промени в тази Политика. Моля, прегледайте местните закони на ЕС за подаването на сигнали за нередности („Местни закони“) за допълнителни правила, приложими за Вашата държава.

3. СИГНАЛ ЗА НЕРЕДНОСТИ спрямо ПОДАВАНЕ НА ЖАЛБА

Има разлика между подаването на сигнали за нередности и подаването на жалба:

- **Сигнализирането за нередности** е когато дадено лице има опасения за потенциална опасност, неправомерни действия или незаконност, които могат да навредят на други хора на работното място или които съдържат аспект от обществен интерес (например, защото застрашават клиенти, трети страни, инвеститори или обществеността като цяло, както е обяснено по-нататък в Раздел 4 и ПРИЛОЖЕНИЕ А). Лицето, което докладва за неправомерно поведение, тук се нарича „Лице, подаващо сигнал“.
- **Жалбата** представлява опасение, проблем или оплакване, което по принцип се отнася до собственото работно място на дадено лице или до лични обстоятелства на работното място.

Ако член на Персонала на Perrigo иска да подаде жалба, той/тя трябва да **продължи с докладване чрез каналите за докладване**, изброени в Раздел 6.

4. НЕПРАВОМЕРНО ПОВЕДЕНИЕ, ОБХВАНАТО ОТ ТАЗИ ПОЛИТИКА

Сигнализирането за нередности представлява докладване на действително или предполагаемо неправомерно поведение, незаконни, неправомерни действия или опасности във връзка с дейностите на Perrigo („**Неправомерно поведение**“), както е описано подробно в Приложение А и включващо:

1. незаконна дейност (т.е. нарушение на приложим закон или правителствена разпоредба)
2. нарушение на Правилника за поведение на Perrigo
3. съмнителна или неточна счетоводна или финансова отчетност
4. заобикаляне на вътрешния счетоводен контрол или одиторската практика
5. други сериозни въпроси или предполагаеми нарушения, които засягат безопасността на работното място или имат аспект от обществен интерес, включително нарушения в следните области:
 - (a) обществени поръчки, придобивания, правителствени поръчки
 - (b) закони за ценните книжа
 - (c) финансови закони (напр. борба с прането на пари, антитръстови закони)
 - (d) данъчни закони
 - (e) безопасност на продуктите
 - (f) опазване на околната среда
 - (g) обществено здраве и безопасност
 - (h) защита на потребителите
 - (i) защита на поверителността и личните данни, както и сигурност на мрежовите и информационните системи
 - (j) транспортна безопасност
 - (k) безопасност на храните и фуражите
 - (l) хуманно отношение към животните и тяхното здраве
 - (m) предлагане или употреба на наркотици
 - (n) условия на труд и практики на работа, които могат да засегнат здравето и безопасността на служителите
 - (o) криминални закони (включително измама, корупция, подкуп, насилие и сплашване, престъпно увреждане на имущество и др.).

Всички доклади за неправомерно поведение, както са изброени по-горе, се наричат „**Доклади за нередности**“. Служителите на Perrigo се насърчават да подават Доклади за нередности чрез каналите, посочени в Раздел 6.

5. ПОВЕРИТЕЛНОСТ И АНОНИМНО ДОКЛАДВАНЕ

Всички Доклади за нередности се пазят в строга поверителност и всички разследвания се провеждат по поверителен начин, за да се защити самоличността на Лицата, подаващи сигнали и на всички други замесени лица. Идентичността на Лицето, подаващо сигнала, ще бъде поверителна, освен ако от Perrigo (или съответните държавни органи) не се изисква по закон или той/тя не бъде принуден/а от съдебна заповед или правен процес да наруши тази поверителност или Лицето, подаващо сигнала, не се съгласи да разкрие своята самоличност. Само избрани лица, които е необходимо да знаят и чието участие е необходимо за разследването или разрешаване на Доклада за нередности, ще бъдат включени в разследването и в отговора на Доклада за нередности. Подобни избрани лица могат да включват външен юриконсулт. Ще

бъдат обработвани само Лични данни, които са адекватни, уместни и необходими за разрешаване на Доклада за нередности.

Лицата, подаващи сигнал могат да подадат анонимен Доклад за нередности и Perrigo ще уважи желанието на Лицето, подаващо сигнала запази анонимност. Въпреки това, Perrigo насърчава всички лица, които подават Доклади за нередности, да се идентифицират. В случай, че лице подаде анонимен Доклад за нередности, това може да възпрепятства Perrigo при задаване на последващи въпроси, за да получи всички факти и правилно да разследва Доклада за нередности. В допълнение, това може да затрудни предоставянето на информация към Лицето, подаващо сигнал, относно състоянието на разследването на неговия/нейния Доклад за нередности от страна на Perrigo.

В заключение, ако дадено лице докладва анонимно, напълно възможно е Лицето, подаващо сигнал, да не може да установи, че има право на защита като Лице, подаващо сигнал, съгласно приложимите местни закони, тъй като може да няма документални доказателства, че това в действително е Лицето, подаващо сигнала и следователно, че това лице има право на защита.

6. КАНАЛИ ЗА ДОКЛАДВАНЕ

Докладите за нередности могат да се подават устно, писмено или по време на среща чрез един от следните вътрешни канали, описани по-долу.

Директно докладване:

- Пряк ръководител
- Мениджър или старши служител
- Отдел „Човешки ресурси“
- Global Compliance & Privacy (Global.Ethics@perrigo.com)
- Член на лидерския екип в отдел „Правни въпроси“

Непряко докладване (налично на няколко езика):

- Онлайн инструмент докладване на Ethicshotline.Perrigo.com
- Денонощна гореща линия (местните телефонни номера ще откриете на Ethicshotline.Perrigo.com)
- По пощата до:
Perrigo Board of Directors, in care of General Counsel
The Sharp Building
Hogan Place
Dublin 2, Ireland

Въпреки че насърчаваме вътрешното докладване, при което неправомерното поведение може да бъде разгледано ефективно, Доклади за нередности могат също да бъдат изпращани външно на съответните държавни органи. Нищо в тази Политика няма за цел да ограничи, попречи или възпрепятства членове на Персонала на Perrigo да докладват информация на съответните местни държавни служители, органи или агенции, когато имат основателна причина да смятат, че е настъпило нарушение на закона. Местните

закони на ЕС за Whistleblower Policy предоставят подробности за съответните държавни органи за Вашата конкретна юрисдикция и дали е възможно анонимно докладване на тези органи.

7. ПРАВИЛА, ПРИЛОЖИМИ ЗА ВСИЧКИ ДОКЛАДИ ЗА НЕРЕДНОСТИ

Служителите на Perrigo, които добросъвестно подават Доклади за нередности, са защитени от ответни действия, както е обяснено в Раздел 9. „Добросъвестен“ доклад означава, че докладващото лице е предоставило информация за нарушения, за които е имало основателни причини да смята, че са били верни към момента на докладването и че включват докладвано неправомерно поведение. За да се гарантира, че докладваното неправомерно поведение може да бъде проследено и разследвано, Персоналът на Perrigo се насърчава да докладва възможно най-много информация, включително основателни подозрения, за действителни или потенциални нарушения, които са възникнали или е много вероятно да възникнат в Perrigo, и за опити за прикриване на такива нарушения.

Ако Докладът за нередности е подаден добросъвестно, но посочените в него факти не са потвърдени от последващо разследване, няма да се предприемат действия срещу Лицето, подаващо сигнала. Докладите за нередности, които не са подадени добросъвестно, могат да доведат до дисциплинарни действия и премахване на защита съгласно тази Политика и приложимите закони, както е обяснено по-нататък в Раздел 9.

От Лицето, подаващо сигнала не се изисква да предоставя доказателства или да идентифицира лице/а, участващо/и в неправомерното поведение, за да подаде Доклад за нередности. До максималната степен, разрешена от закона, Perrigo ще разследва Доклади за нередности дори ако тази информация не е включена.

Когато Лицето, подаващо сигнал се е идентифицирало, Perrigo ще го информира за напредъка на разследването и вероятния му срок във времето. Въпреки това, понякога необходимостта от поверителност може да попречи на Perrigo да предостави на Лицето, подаващо сигнал конкретни подробности за нашето разследване или дисциплинарните действия, предприети в резултат на това. В такива случаи Perrigo ще обясни това на Лицето, подаващо сигнал. Лицето, подаващо сигнал трябва да третира всички аспекти на и всяка информация за разследването на Perrigo като поверителна.

Освен в случай на анонимни Доклади за нередности Perrigo ще потвърди получаването на Доклада за нередности в рамките на седем дни и, когато е уместно и възможно, ще предостави на Лицето, подаващо сигнал обратна връзка за състоянието на разследването в рамките на три месеца.

8. ТРЕТИРАНЕ НА ДОКЛАДИ

Perrigo се ангажира да гарантира, че всички подадени Доклади за нередности ще бъдат разгледани по подходящ, последователен, честен и професионален начин. Perrigo ще гарантира, че всеки Доклад за нередности се обработва от подходящи, независими канали. Например, Докладите за нередности, свързани със счетоводството, вътрешния счетоводен контрол или одитните въпроси, ще бъдат преглеждани първоначално от Общия съвет и когато е уместно, от главния финансов директор, председателя на одитната комисия или други лица, които одитната комисия определи за подходящи.

Докладите за нередности, свързани с предполагаемо неправомерно поведение от член на изпълнителното ръководство на Perrigo или които пораждат правни, етични или свързани със съответствието опасения относно политиките или практиките на Perrigo, ще бъдат преглеждани първоначално от Общия съвет и изпращани на Главния независим директор на Съвета на директорите на компанията. Останалите видове Доклади за нередности ще бъдат обработвани по подобни и подходящи независими канали.

9. ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ СИГНАЛ / ЗАБРАНА НА ОТВЕТНИ ДЕЙСТВИЯ

Ответно действие представлява всяко пряко или непряко действие или липса действие, което възниква в работен контекст, подтикнато от подаване на сигнал за нередност, и което причинява или може да причини неоправдано увреждане на Лицето, подаващо сигнал. Ответните действия са напълно забранени. Perrigo ще положи максимални усилия, за да предотврати каквато и да е форма на ответни действия от страна на Perrigo и нейни служители срещу член на Персонала на Perrigo, който/която е подал/а добросъвестно Доклад за нередности, изразява загриженост съгласно тази Политика или участва в разследването на Доклад.

Формите на забранени ответни действия включват, но не се ограничават до невярно реципрочно докладване, освобождаване от длъжност, дисциплинарни действия, понижение, отказ на повишение, отказ на придобивки, прехвърляне на отдел/офис, намаляване на служебните задължения или правомощия, заплахи, тормоз, временно спиране или намаляване на часовете или заплащането.

Член на Персонала на Perrigo, за когото е установено, че е участвал/а в отмъщение, че неправомерно се е намесил/а в разследване или не е успял/а да запази анонимността на дадено лице, ще бъде обект на дисциплинарни действия, включително до прекратяване на трудовите правоотношения. Всяко лице, което смята, че е било подложено на поведение, което нарушава тази Политика, трябва незабавно да докладва за такова поведение на Global Compliance & Privacy и/или Общия съвет на Perrigo.

Всяко лице, което съзнателно подава подвеждащ или фалшив Доклад за нередности или без разумно убеждение относно истинността или точността на сигнала на нередности, няма да бъде защитено от тази Политика и може да бъде обект на сериозно наказание, включително прекратяване на трудовите правоотношения. В допълнение, Лицето, подаващо сигнал може да бъде подведено под отговорност за всяко лично участие във всяко открито неправомерно поведение по време на разследването.

10. ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Персоналът на Perrigo трябва да направи справка с Известието за поверителността на сигналите за нередности на ЕС на Perrigo за допълнителна информация относно начина, по който Perrigo обработва личните данни, както и за допълнителни подробности и обяснение на правата, които лицата може да имат по отношение на своите Лични данни. Въпреки това, Perrigo може да забави или да откаже достъп до Лични данни, обработвани по време на разследването на Доклади за нередности, когато

това е необходимо за опазване на законосъобразното провеждане на разследването, в случаи, в които достъпът може да наруши правата и свободите на други лица или ако забавянето е необходимо по друга причина при конкретните обстоятелства.

Както е обяснено по-горе, самоличността на Лицето, подаващо сигнал ще бъде пазена в поверителност, освен ако Perrigo (или съответните държавни органи) не са задължени по закон да нарушат тази поверителност или самото Лице, подаващо сигнал не се съгласи да разкрие своята самоличност.

11. ЗАДЪРЖАНЕ НА ДОКУМЕНТИ

След като разследването е приключило, насочено към властите или разрешено по друг начин от Perrigo, всички Лични данни, свързани с Доклада за нередности, ще бъдат изтрети или архивирани веднага щом това е разумно, съгласно обстоятелствата и приложимите закони. Приложимите закони може да изискват Perrigo да изтрие Лични данни в рамките на определен период от време. Perrigo може да запази анонимизирана информация за Доклада за нередности за статистически и отчетни цели.

Всички документи, свързани със Доклада за нередности, трябва да се съхраняват в защитени файлове и да се съхраняват в съответствие с Политиката за съхранение на документи на Perrigo и приложимите закони.

12. ИНФОРМАЦИЯ ЗА КОНТАКТ

Всички въпроси, свързани с тази Политика или нейните приложения и спазването на закони, трябва да бъдат отнесени до:

- Global Compliance & Privacy (Global.Ethics@perrigo.com)
- Правен отдел (Legal@perrigo.com)

13. СВЪРЗАНИ ДОКУМЕНТИ

- Антикорупционна политика
- Политика Whistleblower Policy за Австралия
- Правилник за поведение
- Местни закони за сигнали за нередности на ЕС
- Известие на ЕС за поверителността на личните данни на Лицата, подаващи сигнали за нередности
- Глобална политика Whistleblower Policy
- Политика за защита на личните данни

14. УПРАВЛЕНИЕ НА ВЕРСИИТЕ

ВЕРСИЯ	ВЕРСИЯ 1.0
ОТДЕЛ	GLOBAL COMPLIANCE & PRIVACY
ДАТА НА ВЛИЗАНЕ В СИЛА	16 ЯНУАРИ 2024 Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Следват примери за видове инциденти или поведение, които могат да бъдат докладвани като нередности, за да се гарантира правно или етично съответствие.

1. Нередности в счетоводството
2. Счетоводни въпроси или контроли
3. Невярно представяне на счетоводни документи
4. Нежелани събития (нежелана реакция към продукт на Perrigo)
5. Нередности с реклами и промоции (включително потенциални неверни представяния, други нарушения на законите за реклама или потенциални нарушения на антитръстовите закони или законите за конкуренцията)
6. Антитръстови закони, закони за конкуренцията, обществени поръчки и нелоялна конкуренция
7. Подкупи и ответни действия
8. Нарушения на Правилника за поведение
9. Нарушения на съответствието и разпоредбите (нефинансови)
10. Нарушения на съответствието и разпоредбите, включително корпоративен данък (финансови)
11. Конфликти на интереси
12. Защита на потребителите
13. Корпоративен скандал (т.е. всякакви сериозни нарушения на Правилника за поведение, които оказват негативно влияние върху репутацията на компанията)
14. Дефектни продукти
15. Екологични проблеми
16. Нередности в отчета за разходите
17. Фалшификации
18. Финансови нередности
19. Измами
20. Нарушения на добрите производствени практики
21. Нередности при обществени поръчки
22. Нередни подаръци и развлечения
23. Нередни сделки с бизнес партньори (включително потенциални нарушения на антитръстовите закони или законите за конкуренцията, рушвети или подкупи)
24. Нередни външни дейности (т.е. нарушения на Правилника за поведение извън работното място)
25. Нередни политически дейности (т.е. неразрешено използване на корпоративни ресурси за политически дейности и/или неодобрен лобистки дейности)
26. Промислени злополуки
27. Търговия с вътрешна информация
28. Нарушаване или злоупотреба с интелектуална собственост и поверителна информация
29. Нарушения при международна търговия
30. Нарушение или пробив в информационната сигурност или нарушение на информационната политика
31. Злоупотреба с фирмени средства
32. Злоупотреба/заблуда със сила, власт или контрол
33. Пране на пари
34. Измама със заплати
35. Инцидент с качеството и безопасността на продуктите
36. Защита на поверителността и личните данни
37. Обществено здраве
38. Ответни действия
39. Заплаха за обществената безопасност
40. Необичайни или подозрителни дейности
41. Опасения за доставчици и изпълнители
42. Нарушения на законите за ценните книжа